



**Comune  
di  
San Giovanni in Marignano**

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE  
DEI BENEFICI  
ALLE ASSOCIAZIONI**

**(Articolo 44, comma 5, dello Statuto comunale)**

**Approvato dal Consiglio Comunale  
con deliberazione n. 77 del 30/10/2006**

# INDICE

## CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1	Oggetto del regolamento	Pag. 3
ART. 2	Natura dei benefici	Pag. 3
ART. 3	Destinatari dei benefici	Pag. 3
ART. 4	Albo delle associazioni	Pag. 3
ART. 5	Registrazione all'albo	Pag. 4
ART. 6	Domanda per la concessione dei benefici	Pag. 4
ART. 7	Discrezionalità dei benefici	Pag. 5
ART. 8	Allegati: modifiche ed integrazioni	Pag. 5

## CAPO II – NORME SPECIFICHE

ART. 9	Contributi	Pag. 6
ART. 10	Strutture	Pag. 6
ART. 11	Beni strumentali	Pag. 6
ART. 12	Servizi	Pag. 7
ART. 13	Patrocinio	Pag. 7

## CAPO III – NORME FINALI

ART. 14	Norma transitoria	Pag. 8
ART. 15	Abrogazioni	Pag. 8

# CAPO I

## DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1

#### *Oggetto del regolamento*

1. Il presente regolamento:

- a) disciplina quanto previsto dall'art. 44, comma 5, dello Statuto comunale, e cioè la concessione di contributi e vantaggi economici, di seguito collettivamente indicati con il termine "benefici", alle libere forme associative, di seguito chiamate "associazioni", così come individuate al successivo articolo 3;
- b) costituisce regolamento integrativo del "Regolamento della partecipazione popolare" adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 66 del 9/8/2006, nel quale è espressamente introdotto dal comma 2 dell'articolo 4.

2. Il presente regolamento si muove altresì nell'ambito di applicazione della Legge 241/1990 e conseguentemente del "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici" adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 51 del 29/07/1991, del quale costituisce un regolamento integrativo, o sostitutivo, per quanto riguarda i soli benefici specificati all'articolo 2.

3. Rientra nel presente regolamento la concessione del patrocinio.

### ART. 2

#### *Natura dei benefici*

1. I benefici oggetto di concessione alle associazioni appartengono alle seguenti categorie:

- a) *Contributi*: benefici economici a carattere occasionale, o continuativo, diretti a favorire l'attività istituzionale dell'associazione, o iniziative valide sotto il profilo dell'interesse pubblico. Il beneficio del *contributo* assorbe il beneficio della *sovvenzione*, separatamente previsto dalla Legge 241/1990.
- b) *Strutture*: concessione in uso di strutture, impianti, o locali di proprietà comunale per il tempo limitato ad una singola manifestazione, o in forma continuativa.
- c) *Beni strumentali*: concessione di attrezzature e apparecchiature di proprietà comunale, da utilizzare in occasione di iniziative.
- d) *Servizi*: concessione di servizi diversi da quelli dovuti per legge, con utilizzo di personale dell'amministrazione, o convenzionato

2. Il *Patrocinio* costituisce il riconoscimento del valore sociale dell'iniziativa per la quale è richiesto.

### ART. 3

#### *Destinatari dei benefici*

1. Sono destinatari dei benefici, con le precisazioni di cui al comma 3, le associazioni di qualsiasi natura che operano, senza scopo di lucro, per il raggiungimento di almeno una delle seguenti finalità:

- a) promozione di attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- b) arricchimento del tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale;
- c) sostegno alle persone e gruppi svantaggiati.

2. Le attività, svolte per perseguire le finalità di cui al comma 1, devono essere realizzate nel territorio del comune, o essere destinate a persone che appartengono alla popolazione del comune. Limitatamente alla concessione del *patrocinio*, è sufficiente che l'attività richiami valori ed ideali universalmente riconosciuti.

3. Tutti i benefici di cui all'articolo 2 comma 1 possono essere concessi solo alle associazioni registrate nell'Albo delle associazioni di cui ai successivi articoli 4 e 5. Alle associazioni, non registrate nell'Albo, ma rientranti nei criteri fissati al comma 1, possono essere concessi:

- a) *Strutture*, per il tempo limitato ad una singola manifestazione;
- b) *Beni strumentali*, da utilizzare in occasione di una singola iniziativa;
- c) *Patrocinio*.

### ART. 4

#### *Albo delle associazioni*

1. Il comune istituisce l'Albo delle Associazioni che rientrano nei seguenti criteri:

- a) abbiano sede e operino nel territorio del comune;

- b) qualora non abbiano sede principale nel territorio del comune, vi operino tramite organismi o sedi decentrate;
- c) operino nelle aree: sociale e assistenziale, sanitaria, dell'impegno civile, della protezione civile, della tutela e promozione dei diritti, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della promozione della cultura, della tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico, della valorizzazione turistica, della promozione delle attività sportive e ludiche
- d) non abbiano fini di lucro;
- e) non abbiano lo statuto, o l'atto costitutivo o l'accordo associativo, in contrasto con i principi sanciti dall'articolo 18 della Costituzione.

## **ART. 5**

### ***Registrazione all'Albo***

1. La domanda di registrazione all'Albo, compilata secondo il modello *Allegato A*, sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante dell'associazione, è indirizzata al sindaco. Le domande altrimenti compilate devono, comunque, contenere:

- a) la denominazione e la sede dell'associazione;
- b) le generalità del presidente o del legale rappresentante dell'associazione;
- c) la dichiarazione, pena l'esclusione, che l'associazione si trova nelle condizioni previste dall'art. 4 comma 1;
- d) la specificazione del settore o dei settori di attività dell'associazione;
- e) la dichiarazione che la richiesta di registrazione all'Albo ha il fine specifico di concorrere alla promozione ed alla cura degli interessi generali della comunità marignanese;
- f) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione della sede e del legale rappresentante.

2. Alla domanda dovrà essere allegata copia dello statuto dell'associazione, o dell'atto costitutivo o dell'accordo associativo.

3. La registrazione all'Albo avviene entro 20 giorni dalla consegna della richiesta al protocollo del comune ed è disposta d'ufficio dal responsabile dell'area competente, una volta verificata la rispondenza ai criteri fissati all'art. 4 comma 1. Il responsabile dell'area competente rimette la decisione alla giunta comunale, se rileva incongruenze con i criteri fissati all'art. 4 comma 1.

4. La giunta comunale decide la cancellazione dall'albo di una associazione, non appena a conoscenza di situazioni in contrasto con i criteri di cui all'art. 4 comma 1. Contro le decisioni della giunta comunale è ammesso ricorso al consiglio comunale, che decide in via definitiva entro 40 giorni dalla presentazione del ricorso.

## **ART. 6**

### ***Domanda per la concessione dei benefici***

1. Per ottenere la concessione dei benefici, le associazioni devono fare domanda al sindaco, utilizzando il modello *Allegato B*, salvo quanto disposto al comma 2.

2. Per la concessione di *strutture, beni strumentali, servizi e patrocinio* da utilizzare in occasione di manifestazioni o eventi, si può ricorrere al modello di domanda allegato al "Regolamento per la programmazione degli eventi", approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 89 del 29/11/2005.

3. Le domande per la concessione dei benefici hanno le seguenti scadenze:

- a) per l'attività istituzionale dell'associazione, entro il 15 ottobre dell'anno che precede quello in cui il beneficio deve essere utilizzato;
- b) per l'organizzazione di manifestazioni, eventi o attività ricorrenti, entro il 15 ottobre dell'anno che precede quello in cui si organizza l'iniziativa;
- c) per l'organizzazione di manifestazioni, eventi o attività non ricorrenti, preferibilmente entro il 15 ottobre dell'anno che precede quello in cui si organizza l'iniziativa e comunque almeno 45 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa;
- d) qualora si ricorra al modello di domanda allegato al "Regolamento per la programmazione degli eventi", le scadenze sono determinate dallo stesso regolamento, ma corrispondono a quelle qui indicate alle lettere b) e c).

4. La giunta comunale può derogare dalle scadenze fissate al comma 3, per cause eccezionali o straordinarie.

**ART. 7**  
***Discrezionalità dei benefici***

1.La concessione dei benefici è discrezionale, non riveste carattere di obbligatorietà ed è subordinata alla piena disponibilità di bilancio e alle scelte politico-programmatiche dell'amministrazione comunale. Per quanto riguarda i *servizi*, con ricorso a personale comunale o convenzionato, la concessione è subordinata alla condizione di non arrecare pregiudizio alla abituale attività rivolta alla erogazione di servizi, alla tutela della qualità della vita e della sicurezza della popolazione.

**ART. 8**  
***Allegati: modifiche ed integrazioni***

1.Eventuali modifiche ed integrazioni agli Allegati di cui al presente regolamento sono deliberate dalla giunta comunale.

# C A P O   I I

## NORME SPECIFICHE

### ART. 9 *Contributi*

1. La concessione del *contributo* è disposta dalla giunta comunale.
  2. Le associazioni che ricevono *contributi* devono rendicontare l'utilizzo delle risorse finanziarie ottenute alle seguenti scadenze:
    - a) se il *contributo* riguarda una iniziativa, entro 60 giorni dalla conclusione della stessa;
    - b) se il *contributo* riguarda l'attività istituzionale dell'associazione, entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello cui si riferisce la concessione.
- La rendicontazione utilizza il modello *Allegato C*.
3. La mancata presentazione del rendiconto comporta la non concessione di *contributi* per le iniziative successive, o per l'attività istituzionale dell'anno successivo.
  4. Il beneficio del *contributo* può essere previsto all'interno di convenzioni stipulate dal comune con le associazioni, con sede anche fuori comune, purché aventi per oggetto iniziative che interessano la popolazione del comune.
  5. Nella prima seduta utile dopo il 31 marzo di ogni anno, la giunta presenta al consiglio comunale una relazione contenente l'elenco delle associazioni che hanno ottenuto *contributi* concessi ai sensi del presente regolamento.

### ART. 10 *Strutture*

1. Per *strutture* si intendono: edifici abitualmente destinati a servizi pubblici o singoli locali degli stessi, impianti sportivi, teatri, sale e simili di proprietà comunale, o in uso da parte del comune.
2. La concessione in uso delle *strutture* può avere due forme:
  - a) *Concessione continuativa* – Riguarda la concessione di strutture per l'attività abituale dell'associazione; l'attività abituale può consistere nei servizi offerti, o nella gestione dell'attività istituzionale. La concessione continuativa è sempre formalizzata da atto scritto tra comune ed associazione.
  - b) *Concessione temporanea o occasionale* – Riguarda la concessione di strutture per una singola manifestazione, evento, o attività. Tale forma di concessione non necessita di atto scritto, può semplicemente derivare dal provvedimento di autorizzazione della manifestazione, evento, o attività.
3. La concessione può essere gratuita, o a canone agevolato, secondo quanto disposto dalla giunta comunale. Sono sempre a carico dell'associazione le spese relative alle utenze: luce, acqua, riscaldamento, ecc. Per le concessioni temporanee o occasionali, la giunta comunale può prevedere la corresponsione di un contributo, sotto forma della concessione delle utenze senza oneri.
4. La concessione di *strutture* può essere prevista all'interno di convenzioni stipulate dal comune con le associazioni, con sede anche fuori comune, purché aventi per oggetto iniziative che interessano la popolazione del comune.
5. L'elenco delle *strutture* che possono essere date in concessione temporanea o occasionale è riportato nell'*Allegato D*. L'aggiornamento di tale elenco è a cura del responsabile del patrimonio.
6. L'associazione che utilizza strutture di proprietà comunale si assume la responsabilità dell'uso corretto delle stesse; nel caso di danni, è chiamata al risarcimento.

### ART. 11 *Beni strumentali*

1. Per *beni strumentali* si intendono: attrezzature da utilizzare nell'organizzazione di manifestazioni o eventi, apparecchiature audio e video, e simili.
2. La concessione in uso di *beni strumentali* riguarda attrezzature ed apparecchiature che non rientrano fra quelle abitualmente utilizzate dal personale per i compiti istituzionali. L'elenco di queste attrezzature è riportato nell'*Allegato E*. L'aggiornamento di tale elenco è a cura del responsabile del patrimonio.
3. L'unica forma di concessione prevista è quella *temporanea o occasionale*, indirizzata a soddisfare esigenze di una manifestazione o evento.
4. La concessione è normalmente gratuita, salvo diversa decisione adottata dalla giunta comunale.
5. L'associazione che utilizza *beni strumentali* di proprietà comunale si assume la responsabilità dell'uso corretto degli stessi; nel caso di danni, è chiamata al risarcimento.

## **ART. 12**

### ***Servizi***

1. La concessione di servizi riguarda attività espletate da personale comunale, o convenzionato, come:
  - a) trasporto e/o montaggio delle attrezzature di proprietà comunale, concesse in uso per le iniziative delle associazioni;
  - b) trasporto con mezzi di proprietà comunale di attrezzature di terzi, per le iniziative realizzate dalle associazioni;
  - c) altre attività, comunque rientranti fra le mansioni del personale comunale o convenzionato, riconducibili alle esigenze organizzative delle associazioni quando realizzano iniziative.
2. La giunta comunale decide annualmente, o caso per caso, quali servizi possono essere concessi, compatibilmente con i compiti abituali del personale, o anche che nessun servizio può essere concesso, perché il personale comunale o convenzionato non può essere distolto dai compiti abituali.

## **ART. 13**

### ***Patrocinio***

1. La concessione del patrocinio è rivolta ad iniziative di valore sociale, culturale, ambientale, sportivo ed economico. La concessione del patrocinio deve risultare dalla seguente indicazione: “Con il Patrocinio del Comune di San Giovanni in Marignano”.
2. La domanda di concessione del *patrocinio*, se non si ricorre ai modelli predefiniti indicati ai commi 1 e 2 dell’art. 6, va diretta al sindaco e firmata dal responsabile dell’associazione o dal responsabile dell’evento o manifestazione. La domanda deve indicare: l’associazione che la organizza, la natura dell’iniziativa, il tempo ed il luogo di svolgimento.
3. Le domande di patrocinio che non comportano oneri possono essere accolte ed autorizzate dal sindaco.

# **C A P O   I I I**

## **N O R M E   F I N A L I**

### **ART. 14**

#### ***Pubblicità del regolamento***

1. Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico perché possa prenderne visione in qualsiasi momento.

### **ART. 15**

#### ***Abrogazioni***

1. Sono abrogati:

- a) le norme del “Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici” approvato con deliberazione n. 51 del 29/07/1991 che risultano in contrasto con il presente regolamento;
- b) il “Regolamento per la concessione in uso delle attrezzature comunali”, approvato con deliberazione n. 47 del 21/10/1996 e successivamente modificato con deliberazione n. 56 del 14/10/1999.



Al Sindaco del Comune di San Giovanni in Marignano

**LEGALE RAPPRESENTANTE:** ( \_\_\_\_\_ ): \_\_\_\_\_  
(Presidente o altro)

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_

**dell'ASSOCIAZIONE:** \_\_\_\_\_

**con SEDE:** Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
(di S. Giovanni, anche se la sede principale non è a S. Giovanni; se non c'è sede, indicare "c/o il legale rappresentante")

#### CHIEDE

l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento per la concessione dei benefici*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. .... del .....

#### DICHIARA

che l'associazione di cui è legale rappresentante:

- Si trova nelle condizioni previste dall'art. 4, comma 1, del citato *Regolamento*;
- Opera nel seguente settore e svolge le seguenti attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Concorre alla promozione e alla cura degli interessi generali della comunità marignanese.

#### IMPEGNA

l'associazione a comunicare tempestivamente ogni variazione per quanto riguarda la sede ed il legale rappresentante.

ALLEGA copia dello statuto / atto costitutivo / accordo associativo / altro da specificare  
\_\_\_\_\_ (barrare la tipologia di allegato)

San Giovanni in M. - \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(Firma) \_\_\_\_\_

Al Sindaco del Comune di San Giovanni in Marignano

**ASSOCIAZIONE:** \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Iscritta all' *Albo delle Associazioni*: SI NO

**LEGALE RAPPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi del *Regolamento per la concessione dei benefici*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. .... del ....., la concessione dei seguenti benefici:

- *Contributo* (indicare entità) \_\_\_\_\_
- *Strutture* (indicare quali) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *Beni strumentali* (indicare quali) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *Servizi* (indicare quali) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *Patrocinio* (indicare SI se richiesto) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante è consapevole che la concessione del contributo comporta la sua rendicontazione; è altresì consapevole che eventuali danni arrecati alle strutture e ai beni strumentali comportano il risarcimento.

**MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA** (specificare l'evento, l'attività, indicando luogo, data e i destinatari) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

San Giovanni in M. - \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(Firma) \_\_\_\_\_

