



Comune di San Giovanni in Marignano

Provincia di Rimini
SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

N. 30 DEL 22/06/2009

AREA 1: SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

**Servizio di Provenienza: Ufficio segreteria
(Centro di Costo)**

Il Responsabile del Procedimento: Fabbri Federica

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di studio, ricerca consulenza per l'attività formativa in-house su appalti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (ora L. n. 133/2008) che ha modificato l'art. 3 co. 55 e ss. della Legge Finanziaria 2008 e l'art. 7 co. 6 del D.Lgs n. 165/2001 in materia di Incarichi e Collaborazioni;
- il titolo X del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (di seguito Regolamento);

Visto:

- a) che con deliberazione consiliare n. 8 del 21.01.2009 è stato approvato il bilancio di previsione 2009, il bilancio pluriennale 2009/2011 e la relazione previsionale e programmatica;
- b) che con deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 24 gennaio 2009 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2009;

Premesso che questo Ente intende organizzare una giornata formativa in materia di appalti pubblici e di predisposizione dei contratti.

Considerato che l'attività formativa in house deve riguardare specificatamente i seguenti aspetti:

- quadro normativo generale per gli appalti pubblici e le linee guida del regolamento in procinto di adozione;
- le procedura di gara in generale;
- le criticità nelle procedure di gara;
- procedure di gara al di sopra e al di sotto della soglia comunitaria per lavori e per servizi e forniture;
- la procedura negoziata;
- la procedura in economia: il cottimo fiduciario;
- il rinnovo dei contratti, le proroghe e la ripetizione dei servizi analoghi.

Visto è intenzione procedere ad affidare un incarico consulenza ai sensi dell'art. 129 del Regolamento;

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico rispetta i requisiti di cui all'art. 131 del Regolamento in quanto:

- a) l'oggetto dell'attività formativa è coerente con le competenze proprie dell'Ente;
- b) l'attività formativa in-house risponde all'esigenza di integrare le competenze dei vari uffici nella gestione delle procedure di gara e di aggiudicazione, in particolare per i procedimenti relativi agli appalti più complessi (come quelli di rilevanza comunitaria) che il Comune deve istruire nel corso 2009;
- c) l'attività formativa non rientra tra le competenze proprie degli Uffici, ma per essa è necessario rivolgersi a professionalità esterne;
- d) l'oggetto dell'incarico rientra tra quelli previsti, con delibera di consiglio comunale n. 101/2008;
- e) la spesa per il conferimento degli incarichi rientra nei limiti di spesa per l'anno 2009 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 21/1/2009;

Tenuto conto che per il conferimento di detto incarico, rientrante nei limiti di spesa di cui all'art. 135 co. 2 del regolamento, è stata effettuata un'indagine comparativa contattando n. 03 professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 132 co. 1 lett. a) del Regolamento e di comprovata esperienza in materia di appalti pubblici;

Visto che i soggetti contattati di cui sopra hanno fatto pervenire i propri preventivi all'Ente (All. A) che dopo un'attenta valutazione, ha individuato nel Dott. Massari Alessandro Secondo il professionista a cui affidare l'incarico di cui in oggetto, in quanto ha presentato il preventivo al prezzo più basso, garantendo allo stesso tempo elevata professionalità e esperienza della prestazione;

Preso atto che ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. d) del D.Lgs n. 165/2001, per il quale devono essere definiti gli elementi essenziali della collaborazione, si stabilisce che l'incarico:

- deve svolgersi in data 25/06/2009 presso la sede del Comune;
- verrà espletato mediante una lezione frontale con l'eventuale supporto di strumenti multimediali (slides di presentazione),
- prevede un compenso, come risulta dagli atti allegati, di € 5.000,00 al netto delle imposte e contributi (non verrà pertanto erogata alcuna somma come rimborso spese viaggio);

Tenuto conto che le risorse finanziarie risultano già impegnate nel Cap. 260/8 del PEG 2009;

Visto che sono stati contattati altri Enti per condividere l'attività formativa e che verseranno nelle casse dell'ente una somma di € 50,00 per ciascun partecipante;

DETERMINA

1. Di affidare ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs n. 165/2001 e del Titolo X del Regolamento, l'incarico per attività formativa in materia di appalti pubblici al Dott. Massari Alessandro Secondo domiciliato fiscalmente in Sant'Arcangelo di Romagna in via falcone n. 10, (cf MSSLSN67S10H294U) che è in possesso dei requisiti per l'assunzione di incarichi di collaborazione;
2. di dare atto che l'incarico ha le seguenti caratteristiche:
 - svolgimento in due giornate (la prima nel mese di Giugno e la seconda nel mese di Luglio 2009) presso la sede comunale;
 - importo di € 5.000,00 (al netto di imposte e oneri);
3. di dare atto che le risorse finanziarie trovano disponibilità nel Cap. 260/8 del PEG 2009 (imp. 146/2009);

4. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dell'importo a seguito di presentazione di nota del professionista (o di regolare fattura);
5. di pubblicare sul sito web dell'ente il presente provvedimento di conferimento di incarico, ai sensi dell'art. 137 "Pubblicità dell'incarico" del Regolamento;
6. Di dare atto che il presente incarico è escluso dall'applicazione dell'art. 138 del Regolamento, in quanto non superiore ad € 5.000,00.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonchè per l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Dino Cenci

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.
Il Messo Comunale _____

La presente determinazione è stata inserita nella raccolta generale delle determinazioni dei responsabili di servizio ed è stato attribuito il seguente Numero Progressivo _____ del _____
L'Istruttore Amministrativo _____