

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

(Provincia di Rimini)

Via Roma, 62 – 47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
tel 0541/828111 – fax 0541/828182
P.I. n. 00608560405 - C.F. n. 82005910409 E-Mail: info@marignano.net

San Giovanni in Marignano, lì

Spett.le Società/Ditta

OGGETTO: Comunicazioni:

- **Codice identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. 55 del 03 aprile 2013.**
- **Split Payment art.1 comma 629, Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) - dicitura da indicare in fattura .**
- **Elementi aggiuntivi da indicare in fattura (capitolo/impegno).**

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 03 aprile 2013, entrato in vigore il 06 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dalla data del 31/03/2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.

Inoltre, trascorsi tre mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà più procedere ad alcun pagamento nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. (le fatture cartacee dovranno essere ricevute prima del 30 giugno 2015 e non potranno avere data successiva al 30 marzo 2015, successivamente a questa data dovranno essere solo in formato fatturapa – xml).

Per le finalità di cui sopra, l'art. 3 comma 1 del citato D.M. n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell' Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare un Codice Univoco Ufficio.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della Fattura Elettronica e rappresenta l'Identificativo Univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Quanto sopra premesso si comunicano i Codici Univoci Uffici ai quale dovranno essere indirizzate a far data dal **31/03/2015** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Codice Univoco Ufficio	Aree	Oggetto del contratto	CIG	CUP	Capitolo Nr. Impegno Data dell'impegno
ZYM4RC	Area 1 (segreteria, servizi demografici, servizi sociali, biblioteca, uff. scuola, protocollo)				
UF99GN	Area 2 (ragioneria, tributi, personale)				
NPI99B	Area 3 (edilizia private, lavori pubblici)				
1VGNLC	Polizia Municipale e S.u.a.p.				

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Amministrazione Destinataria” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto	<Codice CUP>
Codice Identificativo Gara	<Codice CIG>
Nel campo 2.2.1.15	Indicare il numero del capitolo impegnato con l'accortezza che se il capitolo è articolato va scritto nel seguente modo 150/2
Nel campo 2.2.1.16.3	Numero dell'impegno
Nel campo 2.2.1.16.4	Data assunzione dell'impegno nel formato 26/01/15

Si invita, inoltre, a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le “Specifiche operative per l’identificazione degli uffici destinatari di fatturazione elettronica” pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it

Infine, ai sensi dell'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 – “Split Payment”, a decorrere dal **01 gennaio 2015** “Per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali, l’IVA è versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze”.

Pertanto si comunica che, in relazione alle fatture presentate a questo Ente, relative a cessioni di beni o a prestazioni di servizi, l’IVA verrà versata direttamente da questo Ente all’Erario.

Tutte le fatture dovranno contenere la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/1972 con scissione dei pagamenti".

Se non verrà apposta questa dicitura le fatture non potranno essere pagate.

ESCLUSIONI:

Lo split payment non si applica (quindi la dicitura sopra indicata non va inserita in fattura), nei seguenti casi:

- operazioni esenti IVA;
- fatture/note di professionisti per i quali si applica la ritenuta IRPEF del 20% ;
- contributi assoggettati alla ritenuta IRPEF del 4% (contributi alle associazioni sportive);
- ogni altra somma che non costituisce una prestazione di servizio e acquisto di beni (contributi, interessi, erogazioni a vario titolo, rimborso spese ecc..).

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
